

## DOHODA

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4. zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

### Účastníci dohody

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa**

Sídlo: Farbiarska 57, Stará Ľubovňa

Zastúpený riaditeľom: **JUDr. Annou Aftanasovou**

IČO : 30794536

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: SK30 8180 0000 0070 0053 3773

(ďalej len „úrad“)

a

Obec (mesto): **Obec Jarabina**

Sídlo: Jarabina 58, 065 31

V zastúpení: **Lívia Kovalčíková, B.S.B.A., starostka**

IČO: 00329932

Bankové spojenie: VUB, a.s

číslo účtu : SK0602000000000915328602 (

ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

### Článok I

#### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### Článok II

#### Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách priamo na mieste ich výkonu.

## Článok IV

### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.05.2015 do 31.12.2015** maximálne pre **1** UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Katastrálne územie Obce Jarabina

Druh aktivačnej činnosti:

- pomocné práce pri upratovaní, čistení a kosení verejných priestranstiev, a upratovanie v budovách majetku obce

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

#### Maj - December 2015

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07.00 – 12.00		07.00 – 12.00		07.00 – 12.00		07.00 – 12.00		07.00 – 12.00	
počet zaradených UoZ	1		1		1		1		1	

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
6. Neprítomnosť UoZ na vykonávaní menších obecných služieb pre účely nároku na aktivačný príspevok organizátor ospravedlní v prípade jeho krátkodobej práceneschopnosti. Túto skutočnosť vyznačí do dennej evidencie dochádzky.

V prípade návštevy lekára, návštevy lekára z dôvodu ošetrovania člena rodiny UoZ organizátor ospravedlní neúčasť a vyznačí do dennej evidencie dochádzky. Organizátor činnosti umožní UoZ potrebný rozsah hodín odpracovať v náhradnom termíne v príslušnom mesiaci, ak ho o to UoZ požiada z dôvodu, že odpracovaný počet hodín v mesiaci poklesol pod 64 hodín.

Organizátor činnosti v dochádzke vyznačí odpracovaný náhradný čas na vykonávaní menších obecných služieb.



## Článok V

### Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI

### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2(dvoch) vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1(jedno) vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Starej Lubovni, 30.4.2015



.....  
**Lívia Kovalčíková, B.S.B.A.**  
starostka obce

ÚRAD PRÁCE,  
SOCIÁLNYCH VEČÍ A RODINY  
STARÁ LUBOVŇA  
Fabriarska 57  
064 01 Stará Lubovňa  
- 60 -

.....  
**JUDr. Anna Aftanasová**  
riaditeľka úradu