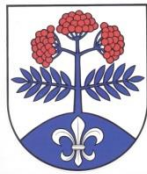


**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2018 o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v Zariadení pre seniorov Jarabina č. 212.**



Obec Jarabina podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s ustanoveniami §6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, s použitím §72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení vydáva toto:

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2018  
o úhradách za sociálne služby poskytované v Zariadení pre seniorov  
Jarabina č. 212 v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Jarabina**

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke obce [www.obecjarabina.sk](http://www.obecjarabina.sk) 1/2018

VZN schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Jarabina č. 247 zo dňa 10.05.2018  
VZN č. 1/2018 o úhradách za sociálne služby poskytované v Zariadení pre seniorov Jarabina  
č. 212 v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Jarabina nadobúda účinnosť: .....

**Čl. 1**

**Základné ustanovenia**

Obec Jarabina poskytuje ako verejný poskytovateľ sociálne služby dlhodobej starostlivosti Zariadení pre seniorov Jarabina, so sídlom Jarabina č. 212, V súlade so zákonom 448/2008 Z. z. ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého

zdravotného postihnutia alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

## **Čl. 2**

### **Vymedzenie pojmov**

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) prijímateľ sociálnej služby – fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba
- b) poskytovateľ sociálnej služby – Obec Jarabina
- c) subjekt v ktorom sa poskytujú sociálne služby - Zariadenie pre seniorov Jarabina č. 212

## **Čl. 3**

### **Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie:
  - a) definuje druh a formu poskytovaných sociálnych služieb v ZPS
  - b) upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb v ZPS
  - c) upravuje spôsob financovania sociálnych služieb v ZPS
  - d) určuje spôsob platenia úhrady za poskytovanú starostlivosť v ZPS
  - e) stanovuje výšku platieb v zariadení za:
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
    - ubytovanie
    - stravovanie
  - f) vymedzuje úhrady za iné činnosti v zariadení, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, a ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby
  - g) upravuje podmienky úschovy cenných vecí v ZPS
2. Sociálne služby sa poskytujú ako celoročná sociálna služba pobytovou formou v ZPS a DSS. Zariadenie pozostáva zo zariadenia pre seniorov.
3. V zariadení pre seniorov (ďalej len ZPS) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
  - dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zák.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
  - dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov
4. V ZPS sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto činnosti:
  - a) odborné činnosti
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
    - sociálne poradenstvo
    - sociálna rehabilitácia

- ošetrovateľská starostlivosť
  - pracovná terapia
- b) obslužné činnosti
- ubytovanie
  - stravovanie
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti:
- utváranie podmienok na:
    - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
    - úschova cenných vecí
    - poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi
    - poskytovanie osobného vybavenia
    - záujmovú činnosť
    - pracovnú terapiu
    - vzdelávanie
  - poskytovanie:
    - osobného vybavenia
    - nevyhnutného ošatenia a obuvi
    - prepravy
    - iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby /§15 ods.3 zákona o sociálnych službách/.
5. Sociálnu službu v ZPS nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus...)

#### **Čl. 4**

##### **Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v ZPS**

Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení podá poskytovateľovi sociálnych služieb (zariadeniu) písomnú žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení v zmysle §74, ods.3 zákona o sociálnych službách, ktorá musí obsahovať všetky predpísané náležitosti. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov /samoplatca/.

1. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v §73 ods. 10 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením /príloha č.4b k zák.č.448/2008 Z.z./ preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu, a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby

uvedené v §73 ods. 10 nesplnia povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa §73 ods. 1 až 5.

2. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa. Podkladom na vydanie rozhodnutia je odborný lekársky posudok, ktorý vydá posudkový lekár a sociálny posudok, ktorý vypracuje sociálny pracovník.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov, u samoplátcu a u fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa §8, ods.6 zákona o sociálnych službách.
5. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje soc. službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa soc. služby zrozumiteľný.
6. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným alebo nepeňažným plnením.
7. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa §74 ods.7 zákona č. 448/2008 Z. z. a to:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa §15 a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) čas poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy.
8. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

9. Ak žiadateľ písomne odmietne uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť poskytovateľa sociálnej služby sa považuje za splnenú.
10. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, menia sa dodatkom k zmluve do 30 kalendárnych dní.

## Čl. 5

### Financovanie sociálnych služieb

1. Obec Jarabina ako zriaďovateľ ZPS v súlade s §71 ods. 2 súhlasí s tým, aby sociálne služby poskytované v ZPS zriadeným obcou ako verejným poskytovateľom, boli financované:
  - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby
  - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
  - c) formou štátnej dotácie v zmysle prílohy č. 4a k zákonu č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením, ak to zákon č. 448/2008 Z.z. neustanovuje inak. Príjem a majetok sa pre tento účel posudzuje podľa ustanovení §72, ods. 11 až 18 a §73 ods. 10 až 19 zák. č.448/2008 o sociálnych službách v znení zák. č. 50/2012 Z.z.
3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
4. **Prijímateľ** sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 3 tohto ustanovenia.
5. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 3 tohto ustanovenia a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
6. Ak fyzická osoba ktorá je prijímateľom sociálnej služby nie je povinná platiť úhradu alebo jej časť, za podmienok stanovených zákonom sú túto úhradu alebo jej časť, povinné platiť zákonom stanovené subjekty – postupne rodičia a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za soc. službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima.

7. Subjekty uvedené v odseku 6 tohto ustanovenia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, poskytovateľ rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikla povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
9. Ak nevznikne prijímateľovi soc. služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom a deťom a prijímateľ soc. služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa soc. služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
10. Ak Obec Jarabina poskytne sociálne služby v ZPS fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na túto osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.
11. Obci, ktorá zriadila alebo založila zariadenie uvedené v §25 až 27, §29, §32 a §34 až 40, alebo obci, ktorá poskytuje sociálne služby v týchto zariadeniach, sa z účelovej dotácie ministerstva poskytuje finančný príspevok na financovanie sociálnej služby v tomto zariadení podľa zák.č.448/2008 Z.z. v znení zák.č. 50/2012 Z.z., podľa druhu sociálnej služby a počtu miest v tomto zariadení.

## **Čl. 6**

### **Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu službu v ZPS**

1. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie vybrané činnosti:
  - a) obslužné činnosti /upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne/
  - b) ubytovanie
  - c) stravovanie
  - d) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - e) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovaní dohodli
2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti - vykonávanie sociálneho poradenstva, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu a záujmovú činnosť.

3. Výška úhrady za obslužné činnosti poskytované v ZPS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok počtu dní príslušného kalendárneho mesiaca z dennej úhrady v závislosti od stupňa odkázanosti a odobratých služieb. Za každý deň prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za stravu najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Celková úhrada za sociálne služby poskytnuté v zariadení v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa rovná súčtu výšok úhrad za odobrané činnosti:
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - ubytovanie
  - stravovanie
  - za obslužné činnosti:
    - upratovanie
    - pranie
    - žehlenie
    - údržba bielizne a šatstva
5. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá, alebo prijímateľ doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
6. Za dôvod na neodobranie jedla podľa bodu 3 tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení (pobyt v zdravotníckom zariadení, návšteva u príbuzných).
7. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna starostlivosť poskytuje a to najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa soc. služby – presný termín a spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu bude zakotvený v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.
9. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady, do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

## Čl. 7

### Výška úhrady za poskytované sociálne služby

Pri poskytovaní sociálnych služieb a pri stanovení úhrad za poskytované služby sa postupuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákonom o životnom minime a týmto VZN.

### **Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu:**

1. **za odbornú činnosť** - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti

  - Prijímateľ soc. služby na základe zákona 448/2008 o soc. službách neplatí za nasledujúce odborné činnosti:
    - sociálne poradenstvo
    - sociálna rehabilitácia
    - pracovná terapia
    - ošetrovateľská starostlivosť

2. **za obslužné činnosti** - stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. **za ďalšie činnosti** - podmienky na úschovu cenných vecí, osobné vybavenie, záujmová činnosť

### **I. Výška úhrady za odborné činnosti**

Úhrada za jednotlivé odborné činnosti, t.j. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách v závislosti od stupňa odkázanosti určeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu pre celoročnú pobytovú formu sa stanovuje na deň na prijímateľa nasledovne:

<b>Výška úhrady na deň na prijímateľa</b>	
<b>Stupeň odkázanosti</b>	<b>EUR</b>
IV.	2,00
V.	2,20
VI.	2,40

### **II. Výška úhrady za obslužné činnosti**

Obslužné činnosti sú v zmysle zákona o sociálnych službách ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.



## 1. Ubytovanie

Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je **0,16 €**. Úhrada za bývanie sa zvyšuje na deň a osobu o:

- **0,32 €** ak podlahovú plochu užíva jedna osoba
- **0,16 €** ak podlahovú plochu užívajú dve osoby
- u troch osôb sa táto suma nezvyšuje

Izba číslo:	Ú H R A D A v EUR	
	Deň	Mesiac
<b>1.</b>	1,97	<b>59,10</b>
<b>2.</b>	1,92	<b>57,60</b>
<b>3.</b>	2,04	<b>61,20</b>
<b>4.</b>	1,93	<b>57,90</b>
<b>5.</b>	1,55	<b>46,50</b>
<b>6.</b>	2,21	<b>66,30</b>
<b>7.</b>	2,00	<b>60,00</b>
<b>8.</b>	2,18	<b>65,40</b>

## 2. Stravovanie

Stravovanie je zabezpečené odberom stravy od iných právnických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby, t. j. **od ZŠ s MŠ v Jarabine:**

Úhrada za stravovanie navrhovaná ZŠ s MŠ od 01.09.2015				
Druh jedla	Stravná jednotka	Réžia		SPOLU v EUR
<b>Raňajky</b>	0,50	0,18		<b>0,50</b>
<b>Desiata</b>	0,35	0,18		<b>0,35</b>
<b>Obed</b>	1,20	0,70		<b>1,20</b>
<b>Olovrant</b>	0,25	0,18		<b>0,25</b>
<b>Večera</b>	0,85	0,52		<b>0,85</b>
<b>Spolu:</b>	3,15	1,76		
	Výška úhrady na deň na prijímateľa:			<b>4,91</b>

## 3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady na deň na prijímateľa za:

- upratovanie **0,70 €**.
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva **0,70 €**.

### **III. Výška úhrady za ďalšie činnosti**

- podmienky na úschovu cenných vecí
- osobné vybavenie
- záujmová činnosť

Výška úhrady na deň na prijímateľa: **0,30 €**

Výška úhrady za TV, rádioprijímač na deň prijímateľa : 0,06€

#### **Nadštandardné služby:**

f) Úhrada za fakultatívne služby ako pedikúra, manikúra, masáž podľa želania klienta, rehabilitácia s fyzioterapeutom, tieto služby sú nadštandardné a platia sa podľa cenníka dodávateľa.

g) Za lieky, zdravotnícke pomôcky klient platí cenu určenú poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.

h) V prípade inkontinencie klient hradí sám pomôcky použité nad rámec lekárom predpísaných pomôcok podľa ceny dodávateľa a podľa skutočne použitého množstva.

i) Za prepravu sanitkou klient platí poskytovateľovi prepravnej služby, v prípade doprovodu platí sa aj za sprevádzajúcu zdravotnú sestru.

#### **Denná sadzba úhrady za sociálnu službu zahŕňa v sebe úhrady za jednotlivé služby nasledovné:**

a) úhrada za stravovanie zahŕňa v sebe náklady na suroviny a režijné náklady. Stravná jednotka na deň na občana obsahuje raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru

b) úhrada za bývanie zahŕňa v sebe užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, užívanie prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov.

c) úhrada za poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby zahŕňa pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, pri základných sociálnych aktivitách, ako napr. sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, pomoc pri osobnej hygiene, sprievod na lekárske vyšetrenie a pod.

d) úhrada za upratovanie: zahŕňa v sebe každodenné upratovanie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, každodennú dezinfekciu zariadení na osobnú hygienu podľa sanitačného režimu prevádzky.

e) Úhrada za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa v sebe pranie a žehlenie posteľného prádla, bielizne a ostatného osobného šatstva klientov a podľa potreby aj údržbu napr. šitie gombíkov a pod.

### **Čl. 8**

### **Závěrečné ustanovenie**

1. VZN č. 1/2018 bolo schválené Uznesením OZ č. 247 dňa 10.05.2018 a nadobudlo účinnosť 24.05.2018
2. Zmeny a dodatky tohto VZN schvaľuje výlučne OZ v Jarabine.
3. Návrh VZN č.1/2018 bol 24.04.2018 vyvesený na elektronickej úradnej tabuli obce

.....  
Lívia Kovalčíková  
starostka obce