

MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Čl. 1.

Zmluvné strany

1. Mandatár: ABIZ s.r.o.

Sídlo: Hraničná 4716, 058 01 Poprad
Vedený v Obchodnom registri:
Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 26545/P
Zastúpený: Ing. Monika Ivanová, konateľka
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s., Poprad
IBAN: SK23 1111 0000 0012 2576 6001
IČO: 46 659 579
DIČ: 2023584244
IČ DPH: neplatca DPH

(ďalej len „mandatár“)

2. Mandant: Obec Jarabina

Sídlo: Jarabina 58, 065 31 Jarabina
Zastúpený: Lívia Kovalčíková, B.S.B.A., starostka obce
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO: 00329932
DIČ: 2020698570
IČ DPH: neplatca DPH

(ďalej len „mandant“)

Čl. 2.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní na výber dodávateľa predmetu zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO), v súlade s platným Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia EŠIF a s usmerneniami a pokynmi SO - OPLZ MV SR.

Výkon odborných činností sa týka postupov zadávania zákaziek zákaziek pre projekt s názvom: „**Komunitné centrum v obci Jarabina**“.

Zoznam jednotlivých postupov a ich názov:

- VO 1 – Komunitné centrum v obci Jarabina – externý manažment
- VO 2 - Komunitné centrum v obci Jarabina – PC a príslušenstvo
- VO 3 – Komunitné centrum v obci Jarabina – schodolez

- VO 4 – Komunitné centrum v obci Jarabina – stavebné práce
- VO 5 – Komunitné centrum v obci Jarabina – stavebný dozor
- VO 6 – Komunitné centrum v obci Jarabina – vybavenie dielne

Rozsah poskytnutých služieb - činností VO zahŕňa (heslovite):

- *prípravná fáza*: určenie predpokladanej hodnoty zákazky (prípadne dodá mandant – projektová dokumentácia), spracovanie súťažných podkladov, v ktorých bude uvedený podrobný postup v zmysle zákona o VO, opis predmetu zákazky prípadne dodá mandant – projektová dokumentácia), spracovanie výzvy na predloženie ponúk, podmienky predloženia dodávateľských ponúk a obchodné podmienky pre návrh zmluvy o dielo.
 - *realizačná fáza*: spracovanie informácie o zverejnení, ktorá sa musí zaslať do CKO na zverejnenie, na základe predložených žiadostí o vysvetlenie podkladov - vypracovanie ich vysvetlenia a zaslanie záujemcom, spracovanie evidencie predložených ponúk, účasť a organizáciu otvárania, spracovanie zápisníc, preštudovanie ponúk, prípadné spracovanie výzvy na vysvetlenie ponúk, prípadné spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky, vypracovanie oznámení o poradií úspešnosti uchádzačov s odôvodnením, príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s úspešným uchádzačom, vypracovanie oznámení o výsledku VO zverejnenie kompletnej dokumentácie v ITMS 2014+, komunikácia s SO, vypracovávanie dokladov nevyhnutných k úspešnému schváleniu procesov vo VO SO, ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy.
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

Čl. 3.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vychádza z ponuky do verejného obstarávania.
2. Cena za činnosť podľa Čl. 2. tejto zmluvy sa stanovuje vo výške **2 550,-- € bez DPH**. Mandatár nie je platcom DPH.
3. Podkladom pre úhradu ceny za verejné obstarávanie bude faktúra vystavená mandatárom a doručená mandantovi do 7 dní po schválení posledného procesu VO k projektu: Komunitné centrum v obci Jarabina“ Sprostredkovateľským orgánom.
4. Splatnosť faktúr je do 14 dní odo dňa doručenia.
5. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár práce a činnosti rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác a činností ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy, a to podielom z dohodnutej ceny podľa Čl. 3., bod 2 tejto zmluvy.

Čl. 4.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápismi a dohodami

zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni. Mandant je plne zodpovedný za poskytnuté podklady mandatárovi. V prípade, že predmet zmluvy bude musieť byť akoukoľvek vinou mandanta zrušený, opakovaný, pozastavený a pod., mandant uhradí mandatárovi prislúchajúcu časť zmluvnej ceny.

2. Odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní je mandatár povinný zabezpečovať v súlade s platnými právnymi predpismi, s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami mandanta.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v Čl. 2. tejto zmluvy.

Čl. 5.

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní podľa Čl. 2. tejto zmluvy začne vykonávať pre mandanta do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a po obdržaní všetkých podkladov potrebných pre verejné obstarávanie.
2. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením povinnosti splniť predmet zmluvy v dohodnutom termíne.

Čl. 6.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov mandanta a platných zákonných noriem:
 - 1.1. vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí príslušných orgánov a organizácií dotknutých týmto projektom, riadne uplatnených pred zahájením verejného obstarávania.
 - 1.2. rozpočtu projektu.
 - 1.3. technických podkladov, špecifikácií, opisov a pod. pre obstarávané predmety zákazky.
 - 1.4. technických podkladov k realizácii stavebného diela (projektová dokumentácia; výkaz výmer a rozpočet; stavebné povolenie a pod.).
 - 1.5. zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších noviel a k nemu súvisiacich platných právnych predpisov.
2. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať v súlade s aktuálne platnou príručkou k verejnému obstarávaniu vydanú príslušným riadiacim / sprostredkovateľským orgánom.
4. V prípade nedodržania postupov uvedených v bode 3 tohto článku, bude mať mandant právo nariadiť zrušenie prebiehajúceho procesu verejného obstarávania, čo bude musieť mandatár na svoje náklady zabezpečiť. V takomto prípade bude musieť mandatár zopakovať celý proces verejného obstarávania nanovo na jeho náklady.

Čl. 7

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do jedného roku odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednanja nie je vylúčená.

Čl. 8.

Odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že mandant uhradí mandatárovi náklady v preukázanej výške na vykonané práce a činnosti, ktoré vznikli mandatárovi tým, že mandant ani v dodatočnej lehote, primeranej záväzku, nesplnil svoju povinnosť poskytnúť spolupôsobenie v dohodnutom rozsahu, a mandatár na základe toho od zmluvy odstúpil. Tým nie je dotknuté právo mandatára na náhradu škody, vzniknutej porušením povinností mandanta.

Čl. 9.

Všeobecné dojednanja

1. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých odborných činností: odborná pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní na výber dodávateľa stavebných prác.
Úkony mandatára takto vykonané zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
2. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Osobami na ich výkon sú:
 - a. Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zastúpení Ministerstvo vnútra SR a ním poverené osoby,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
3. Na požiadanie mandatára, v prípade ak zariadenie odbornej pomoci a činnosti vo verejnom obstarávaní bude vyžadovať konanie v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť mandatárovi včas písomné plnomocenstvo na zastupovanie.
4. Východiskové podklady zostávajú v archíve mandatára.
5. Mandant má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s mandatárom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Mandantom a Mandatárom a výsledky

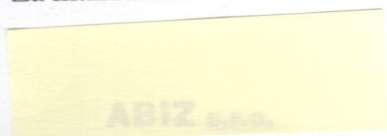
administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania služieb alebo iných postupov.

6. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
7. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých obdrží mandatár jedno vyhotovenie a mandant dve vyhotovenia.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom sídle mandanta.
9. Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu potvrdili svojimi vlastnoručnými podpismi.

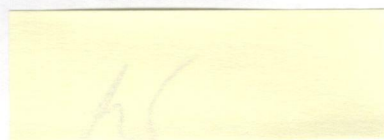
V Poprade dňa: 14.10.2019

V Jarabine dňa: 10.10.2019

Za mandatára:



Hraničná 4716, 058 01 Poprad
IČO: 46 659 579



Ing. Monika Ivanová
konateľka

Za mandanta:



Lívia Kovalčíková, B.S.B.A.
starostka obce