

Obec Jarabina
OcÚ č.58, 065 31 Jarabina, okr. Stará Ľubovňa
IČO: 00329932 DIČ: 2020698570

Č.j.: 336/2013

V Jarabine, dňa 26.08.2013

**adresované pre potencionálnych
záujemcov / uchádzačov
(zverejnené na webovej stránke
verejného obstarávateľa)**

VEC: Zadávanie zákazky s výzvou na predloženie ponuky:

zákazka na poskytnutie služby - predmetu zákazky s názvom: **„Činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela: Dobudovanie a rozšírenie kanalizácií v aglomerácii Stará Ľubovňa, SO 0401 Jarabina - Kanalizácia“**
- výzva na predloženie ponuky

Obec Jarabina, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“) na verejné obstarávanie zákazky na poskytnutie služby - predmetu zákazky s názvom: **„Činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela: Dobudovanie a rozšírenie kanalizácií v aglomerácii Stará Ľubovňa, SO 0401 Jarabina - Kanalizácia“** v zmysle § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, týmto vyzýva oprávnených poskytovateľov služby s kódom CPV: 71.52.00.00-9, 71.31.53.00-2 (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Obec Jarabina

OcÚ Jarabina č.58, 065 31 Jarabina, okr. Stará Ľubovňa

Zastúpený: Mikuláš Kaňa, starosta obce

Osoba oprávnená na jednanie

- vo veciach zmluvy: Mikuláš Kaňa

- v technických veciach: Mikuláš Kaňa

IČO: 00329932

DIČ: 2020698570

IČ pre daň: neplatca DPH

Tel.: +421 524284052

Fax: +421 524284051

E-mail: obecjarabina@stonline.sk

Webová stránka: www.jarabina.ocu.sk

Bankové spojenie: VÚB, a.s., pob. Stará Ľubovňa

Č.ú.: 2209549458/0200

(tieto údaje musia byť súčasťou ZoD)

2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

Predmetom ponuky a zákazky je poskytnutie služby - predmetu zákazky s názvom: **„Činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela: Dobudovanie a rozšírenie kanalizácií v aglomerácii Stará Ľubovňa, SO 0401 Jarabina - Kanalizácia“.**

3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

Predmet zákazky je prioritná služba podľa prílohy č.2 k ZoVO, kategória služby č.12, referenčné číslo CPC 867, referenčné číslo CPV 71.52.00.00-9, 71.31.53.00-2

Predmetom ponuky a zákazky je výkon činnosti stavebného dozoru (ďalej aj „SD“) počas realizácie prác na stavbe: Dobudovanie a rozšírenie kanalizácií v aglomerácii Stará Ľubovňa, SO 0401 Jarabina – Kanalizácia, v zmysle odporúčaného rozsahu a obsahu činnosti stavebného dozoru:

- zastupovanie obce a hájenie jej záujmov, pokiaľ nebudú v rozpore s platnou legislatívou, počas celej doby výkonu činnosti SD
- spoluvedenie konania o odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavebného diela s vyhotovením osobitného Zápisu
- účasť na vytýčení podzemných vedení pred realizáciou stavby
- priebežná kontrola realizovaných stavebných prác zhotoviteľom stavebného diela, či je dielo realizované v súlade so stavebným povolením, PD, oceneným rozpočtom zhotoviteľa vo verejnom obstarávaní a kvalitatne
- kontrola a preberanie stavebných konštrukcií a prác, ktoré budú ďalším postupom zakryté alebo sa stanú neprístupnými
- účasť na prípadných rokovaniach obce, zhotoviteľa a projektanta o prípadných viac prácach, menej prácach, zmenách oproti stavebnému povoleniu, PD, rozpočtu zhotoviteľa
- kontrola realizovaných a predpísaných skúšok zhotoviteľa
- kontrola stavebných materiálov a výrobkov, ktoré budú zabudované
- kontrola riadneho uskladňovania materiálov a zariadení na stavenisku
- kontrola odstraňovania zistených nedostatkov
- sledovanie vedenia stavebného denníka a vykonávanie zápisov v ňom
- spoluvedenie kontrolných dní, obyčajne 1x mesačne, vrátane vypracovania Zápisov z nich
- kontrola postupu stavebných prác z hľadiska časového harmonogramu – pokiaľ existuje
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti fakturačných podkladov zhotoviteľa stavebného diela počas realizácie
- vedenie Preberacieho a odovzdávacieho konania (PoK) stavebného diela a vypracovanie Zápisu z PoK
- kontrola odstraňovania prípadných väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch, zistených pri PoK
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom
- spolupráca s účastníkmi výstavby pri príprave podkladov pre kolaudáciu a účasť na kolaudačnom konaní
- spolupráca s obcou pri plnení prípadných požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania, týkajúcich sa činnosti SD.

Odporúčaný rozsah a obsah činnosti SD, je uvedený napr. v Sadzobníku pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností Unika 2013, v prílohe č.5, 14.

Obhliadku území na ktorých sa bude realizovať stavebné dielo si môže záujemca vykonať kedykoľvek mimo účasti verejného obstarávateľa, na základe PD, ktorá je k dispozícii na OcÚ Jarabina.

Pri tvorbe celkovej ceny za výkon činnosti SD v členení bez DPH, DPH, vrátane DPH musí uchádzač vychádzať z vyššie uvedeného rozsahu činností, ktoré bude potrebné vykonávať.

Miesto poskytovania služby:

- miestom výkonu služby je obec Jarabina, miesto realizácie stavebného diela.

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Mandátna zmluva (ďalej len „zmluva“ alebo „MZ“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazaností ponúk, v zmysle vzoru z prílohy č.1.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

na celý predmet zákazky v zmysle podrobného opisu a rozsahu predmetu zákazky a odporúčaného rozsahu a obsahu činnosti stavebného dozoru: je 13 192,00 € bez DPH.

6. Miesto a termín alebo lehota dodania predmetu zákazky (lehota na poskytnutie služby alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy):

- miestom výkonu služby je obec Jarabina, miesto realizácie stavebného diela,
- predpokladané termíny (lehota) pre výkon činnosti SD sa bude odvíjať od lehoty výstavby stavebného diela zhotoviteľom, t.j. od odovzdania staveniska pre zhotoviteľa, následného jeho predpokladaného termínu nástupu na realizáciu, termínu ukončenia stavebného diela, následného preberacieho a odovzdávacieho konania a kolaudácie (predpoklad cca 6 mesiacov).

Začiatok činnosti stavebného dozoru – príprava pred odovzdaním staveniska zhotoviteľovi stavebného diela, t.j. priebežne počas realizácie stavebného diela.

Koniec činnosti stavebného dozoru – po vydaní kolaudačného rozhodnutia s nadobudnutím jeho právoplatnosti a po splnení prípadných požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného rozhodnutia – týkajúcich sa činnosti stavebného dozoru (predpoklad najneskôr do 12/2014).

Prípadné upresnenie v MZ, resp. v Dodatku k MZ.

7. Financovanie predmetu zákazky:

z prostriedkov EÚ – ERDF; štátneho rozpočtu SR a prostriedkov obce Jarabina; v rámci schváleného projektu: „Zníženie znečistenia rieky Dunajec a jej prítokov vďaka výstavbe sanitárnej kanalizácie v obciach Labowa a Jarabina“; z programu: Cezhraničnej spolupráce Poľská republika – Slovenská republika 2007-2013; prioritná os č.1: Rozvoj cezhraničnej infraštruktúry; oblasť podpory č.2: Infraštruktúra životného prostredia. Verejný obstarávateľ – v zmysle MZ mandant neposkytne úspešnému uchádzačovi – mandatárovi preddavok ani zálohu. Mandatár bude mať právo na mesačnú fakturáciu s predpokladaným počtom 6 mesiacov výkonu činnosti SD, t.j. mesačná fakturácia s výškou mesačnej splátky úspešného uchádzača: (celková cena za činnosť stavebného dozoru bez DPH / 6) + DPH.

V prípade úpravy počtu splátok (ich zníženie alebo zvýšenie), mandatár poslednú konečnú splátku – faktúru vystaví, s vyrovnaním do celkovej zmluvnej ceny € bez DPH za výkon činnosti SD, po ukončení všetkých činností a úkonov SD v súvislosti s ukončením stavebného diela.

Minimálna lehota splatnosti faktúry sa stanovuje na 30 dní odo dňa jej vystavenia.

8. Lehota na predloženie ponuky:

do 23.09.2013 do 10:00 hod..

9. Miesto predloženia ponuky:

ponuku doručiť obci Jarabina, OcÚ Jarabina č.58, 065 31 Jarabina, okr. Stará Ľubovňa, do kancelárie starostu obce, resp. podateľne.

10. Spôsob predloženia ponuky:

ponuku doručiť poštou alebo osobne do predpísaného miesta predloženia ponuky.

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

kritériom na vyhodnotenie ponúk je: ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky = 100%.

Najnižšia ponuková cena spolu s DPH 20%, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača.

Ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

12. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:

- ponuku vypracovať a predložiť v štátnom jazyku (slovenskom) alebo aj českom, v písomnej (listinnej) forme v jednom originály alebo úradne osvedčenej kópii;
- ponuku predložiť na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti poskytovaných služieb;
- každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku;
- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje;
- v uzavretom obale s uvedením adresáta (verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „súťaž – NEOTVÁRAŤ!“ a s heslom súťaže: „Jarabina - Kanalizácia - Činnosť SD“.

13. Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a) **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia.
- b) **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk:** v tomto prípade cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky vo forme (ocenenie položky z bodu 3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky), kde bude uvedená ponuková cena spolu bez DPH, DPH 20% a s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky pre neplatcov DPH s upozornením, že uchádzač nie je platcom DPH.
- c) **Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** v zmysle § 26 ods. 1 písm. f) ZoVO dokladom podľa § 26 ods. 2 písm. e) ZoVO v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii – dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a to vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, t.j. je oprávnený vykonávať činnosť stavebného dozoru v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky.

Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov pre verejné obstarávanie môže požadovaný doklad týkajúci sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 ods. 2 písm. e) ZoVO nahradiť predložením originálu alebo úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o svojom zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 ZoVO.

Ak je to uplatniteľné, uchádzač môže v súvislosti s preukázaním splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia použiť § 26 ods. 4 alebo ods. 5 ZoVO.

- d) **Uchádzač predloží čestné prehlásenie, že súhlasí s predloženým návrhom Mandátnej zmluvy v zmysle vzoru z prílohy č.1 tejto výzvy a v prípade jeho úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrie s verejným obstarávateľom – mandantom zmluvu.**

Do návrhu zmluvy úspešný uchádzač doplní len svoje identifikačné údaje; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko zodpovedného pracovníka; zmluvu podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo členom štatutárneho

orgánu uchádzača alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

14. Otváranie ponúk:

23.09.2013 o 10:30 hod. v kancelárii starostu obce.

15. Postup pri otváraní ponúk, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a pri vyhodnotení ponúk:

v rámci neverejného otvárania ponúk verejný obstarávateľ vykoná min. nasledovné úkony:

- skontroluje zaprotokolovanie ponúk v súlade s podacím denníkom. Pri preberaní ponúk je pracovník verejného obstarávateľa povinný na vonkajšiu obálku/obalu ponuky uviesť dátum a čas prevzatia ponuky, prípadne č.j. po zaprotokolovaní do podacieho denníka, pečiatka a podpis osoby preberajúcej ponuku
- skontroluje, či predložené ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky uchádzačov predložené po lehote na predkladanie ponúk, po ofotení ich vonkajšej obálky/obalu, vráti neotvorené späť uchádzačom
- skontroluje správnosť uchádzačovho označenia vonkajšej obálky/obalu ponuky/ponúk
- označí poradovým číslom vonkajšiu obálku/obal ponuky uchádzača v tom poradí, v akom boli ponuky predložené
- skontroluje neporušenosť vonkajších obálok/obalov ponúk
- v predpísanom dátume a čase na otváranie ponúk oprávnená (poverená) osoba verejného obstarávateľa postupne otvorí vonkajšie obálky/obaly ponúk v tom poradí v ktorom boli doručené verejnému obstarávateľovi
- obsah ponuky označí príslušnými poradovými číslami zhodnými s číslami na obálkach/obaloch ponúk
- zverejní presné obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, nakoľko sa dá vyjadriť číslami

v rámci neverejného posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vykoná min. nasledovné úkony:

- oprávnená osoba verejného obstarávateľa vyhodnotí postupne predložené ponuky, či spĺňajú predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponuky a zákonom o verejnom obstarávaní
- vyhodnotí, či niektorý z uchádzačov bude písomne požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ponuky
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov postupujú do fázy vyhodnotenia ponúk
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov, resp. ktorí uchádzači budú vylúčení z verejného obstarávania s uvedením dôvodov ich vylúčenia

v rámci neverejného vyhodnotenia ponúk na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena spolu s DPH 20%, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača
- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia

Z uvedeného postupu bude vypracovaná Zápisnica z otvárania ponúk, z vyhodnotenia posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk.

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním zmluvu v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk.

Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

16. Lehota viazanosti ponúk: do 30.11.2013.

17. Osoba určená pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:

za verejného obstarávateľa: Mikuláš Kaňa, starosta obce (mobil: +421 918 493761); Ing. Monika Ivanová, zabezpečujúca verejné obstarávanie (+421 907 353952)

18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou a zákonom o verejnom obstarávaní

S úctou

Mikuláš Kaňa
starosta obce

Prílohy:

- príloha č.1: návrh Mandátnej zmluvy