

RÁMCOVÁ ZMLUVA NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Čl. 1.

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ: INPRO POPRAD, s.r.o.

Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

Vedený v Obchodnom registri:

Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15783/P

Zastúpený: Ing. Vladimír Margetaj, konateľ

Ing. Peter Bendík, konateľ

Ing. Slavko Žilincík, konateľ

Osoba oprávnená na jednanie

vo veciach zmluvy: Ing. Vladimír Margetaj

Ing. Peter Bendík

v technických veciach: Ing. Vladimír Margetaj

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT (BIC):

IČO: 36 501 476

DIČ: 2021929910

IČ DPH: SK2021929910

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Objednávateľ: Obec Jarabina

OcÚ Jarabina č.58, 065 31 Jarabina, okr. Stará Ľubovňa

Zastúpený: Lívia Kovalčíková, starostka obce

Osoba oprávnená na jednanie

vo veciach zmluvy: Lívia Kovalčíková

v technických veciach: Lívia Kovalčíková

IČO: 00 329 932

DIČ: 2020698570

IČ DPH: nepláca DPH

(ďalej len „objednávateľ“)

Čl. 2.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre objednávateľa, na jeho účet a jeho menom, vykoná „Odborné činnosti a odbornú pomoc pri verejných obstarávaníach obce Jarabina“ v zmysle aktuálne

platného zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších noviel (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“).

2. Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí poskytovateľovi odplatu vo výške dohodnutej v konkrétnej čiastkovej objednávke.

Čl. 3.

Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. Zabezpečenie **„Odborné činnosti a odbornú pomoc pri verejných obstarávaníach obce Jarabina“** v celkovom maximálnom rozsahu požadovaných služieb v hodnote do 20 000,- € bez DPH počas trvania tohto zmluvného vzťahu – max. 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Jedná sa o:

1.1 - uskutočnenie **odborných činností** pri požadovaných konkrétnych verejných obstarávaníach (ďalej len „VO“) objednávateľa, ktoré bude požadovať od poskytovateľa v priebehu platnosti zmluvy. Poskytovateľ v mene objednávateľa uskutoční komplexné alebo čiastkové VO, ktoré bude objednávateľ požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť komplexné alebo aj čiastkové služby súvisiace s realizáciou VO, ako aj odborný dozor, všeobecnú konzultačnú a poradenskú činnosť pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác a pod. pre objednávateľa. Súčasťou VO sú aj prípravné činnosti pred zahájením verejného obstarávania; samotné VO s ukončením – kontrolou zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Komplexné VO pozostáva: z činnosti vo VO od začiatku (prípravnej fázy) – napr. v spolupráci s objednávateľom/verejným obstarávateľom realizácia prieskumu trhu pre aktualizáciu určenia PHZ; až po posledné činnosti a úkony vo VO (záverečnej fázy) – napr. po zaslanie zoškerovaných dokumentov do profilu na Úrade pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), ktoré sa uskutočňuje po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. Poskytovateľ pripraví dokumentáciu z VO v 2 vyhotoveniach (okrem fotokópie ponúk uchádzačov, ktoré si zabezpečí objednávateľ). Prvé vyhotovenie – originál dokumentácie z VO bude bezodkladne odovzdané po ukončení celého procesu VO objednávateľovi. Druhé vyhotovenie – kombinácia originálu a fotokópie dokumentácie z VO si ponechá na archiváciu poskytovateľ.

1.2 – uskutočnenie **odbornej pomoci, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti a pod.** súvisiacich s verejným obstarávaním a aktuálne platným ZoVO vykoná poskytovateľ pre objednávateľa v priebehu platnosti tejto zmluvy.

2. Nakoľko plánovaný rozsah plnenia nie je v súčasnosti možné presne určiť – len predvídať a je len rámcový, nie je možné predmet zákazky – rozsah a obsah predmetu plnenia definovať konkrétnym rozsahom požadovaných činností počas trvania zmluvného vzťahu. Objednávateľ nemá povinnosť zadať a poskytovateľ nemá povinnosť plniť všetky odborné činnosti pri požadovaných konkrétnych VO (podľa bodu 1.1 tohto článku zmluvy) a odbornú pomoc, všeobecnú konzultačnú a poradenskú činnosť a pod. súvisiacu s verejným obstarávaním (podľa bodu 1.2 tohto článku zmluvy), ktorú bude potrebné uskutočniť verejným obstarávateľom v zmysle ZoVO.

3. Vzhľadom na dôvody uvedené v bode 2. tohto článku zmluvy, objednávateľ pristupuje pre bod 1.1 tohto článku zmluvy k zadefinovaniu minimálneho a maximálneho počtu hodín potrebných na uskutočnenie jednotlivých postupov komplexných verejných obstarávaní.

Max. počet potrebných hodín si zmluvné strany dohodnú v čiastkovej objednávke a to na základe predpokladanej obstarávanej hodnoty zákazky, zložitosti predmetu zákazky, predpokladaného počtu záujemcov a ponúk vo VO, počtu kritérií na vyhodnotenie ponúk a pod.. Pre činnosti uvedené v bode 1.1 tohto článku zmluvy - uskutočnenie **odborných činností** pri požadovaných konkrétnych verejných obstarávaníach objednávateľ stanovil nasledovný min. a max. počet hodín pre uskutočnenie komplexných VO:

3.1 - komplexné zadávanie zákaziek v zmysle § 9 ods. 9 ZoVO v mene objednávateľa:

min. počet hodín: 12

max. počet hodín: 25

3.2 - komplexné zadávanie podlimitných zákaziek („jednobaľkové VO“) bez elektronickej aukcie:

min. počet hodín: 60

max. počet hodín: 90

3.3 - komplexné zadávanie podlimitných zákaziek („jednobaľkové VO“) s elektronicou aukciou:

min. počet hodín: 60

max. počet hodín: 110

3.4 - komplexné zadávanie podlimitných zákaziek („dvojobaľkové VO“) bez elektronickej aukcie:

min. počet hodín: 90

max. počet hodín: 130

3.5 - komplexné zadávanie podlimitných zákaziek („dvojobaľkové VO“) s elektronicou aukciou:

min. počet hodín: 90

max. počet hodín: 150

Podkladom pre zadefinovanie min. a max. počet hodín pre realizáciu komplexného verejného obstarávania pre činnosti uvedené v bode 1.1 tohto článku zmluvy bol **Sadzobník projektových prác a inžinierskych činností UNIKA r.2011** a doterajšie skúsenosti z iných verejných obstarávaní.

4. Vzhľadom na dôvody uvedené v bode 2. tohto článku zmluvy, objednávateľ prístupuje pre bod 1.2 tohto článku zmluvy - uskutočnenie **odbornej pomoci, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti a pod.** súvisiace s verejným obstarávaním a aktuálne platným ZoVO k zadefinovaniu, že max. počet potrebných hodín pre činnosti uvedené v bode 1.1 tohto článku zmluvy si zmluvné strany dohodnú v čiastkovej objednávke alebo mandátnej zmluve a to na základe odborného odhadu podľa rozsahu požadovaných činností.

5. Požiadavku na konkrétne VO (podľa bodu 1.1 tohto článku zmluvy) alebo odbornú pomoc súvisiacu s verejným obstarávaním a ZoVO (podľa bodu 1.2 tohto článku zmluvy) si na základe vyššie uvedeného zmluvné strany dohodnú v čiastkovej objednávke alebo mandátnej zmluve.

Čiastková objednávka objednávateľa pre poskytovateľa alebo mandátna zmluva bude obsahovať najmä:

- základné identifikačné údaje zmluvných strán
- podrobnú špecifikáciu požadovanej odbornej činnosti – napr. predmetu zákazky alebo odbornej pomoci – napr. popis odborného problému, ktorý je potrebné vyriešiť a pod..
- termín plnenia,
- vzájomne prerokovaný a dohodnutý max. počet hodín potrebný na uskutočnenie daného postupu komplexného verejného obstarávania alebo odbornej pomoci,
- ponukovú cenu poskytovateľa – ako úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní v € bez DPH / 1 hod. požadovanej činnosti,

- kalkuláciu ceny celkom - max. ceny požadovanej činnosti, v € bez DPH aj vrátane DPH,
- dohodu o prípadných čiastkových úhradách ceny celkom predmetu plnenia, na základe čiastkového splnenia odbornej činnosti alebo odbornej pomoci.

Súčasťou objednávky alebo mandátnej zmluvy budú, ak je to možné, aj relevantné informácie a podklady potrebné k splneniu požadovanej činnosti.

Čl. 4.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy a následných čiastkových objednávok alebo mandátnych zmlúv sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi objednávateľa, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni, vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií a pod.. Objednávateľ je plne zodpovedný za poskytnuté podklady poskytovateľovi.
2. Odbornú činnosť a odbornú pomoc je poskytovateľ povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami objednávateľa, pokiaľ to nebude v rozpore s platnými právnymi predpismi.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa poskytovateľ zaviazal v Čl. 3. tejto zmluvy a to v celkovom maximálnom rozsahu požadovaných služieb v hodnote do 20 000,- € bez DPH počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to max. 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 5.

Čas plnenia

1. Objednávateľ stanovuje, že plnenie predmetu tejto zmluvy bude:
 - v trvaní max. 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo
 - v celkovom maximálnom finančnom rozsahu požadovaných služieb, ktorý bude v hodnote do 20 000,- € bez DPH počas trvania tohto zmluvného vzťahu, v závislosti od toho, čo nastane skôr.
2. Začiatok poskytnutia čiastkovej služby (odborných činností a odbornej pomoci pri verejných obstarávaníach) nastáva: okamžikom začiatku výkonu činností poskytovateľom pre objednávateľa po nadobudnutí účinnosti konkrétnej čiastkovej objednávky alebo mandátnej zmluvy, v termínoch uvedených v príslušnej čiastkovej objednávke alebo mandátnej zmluve, prípadne bude osobitne prerokovaný a to po pokyne objednávateľa a obdržaní všetkých podkladov potrebných pre VO.
Koniec poskytnutia čiastkovej služby (odborných činností a odbornej pomoci pri verejných obstarávaníach) nastáva: okamžikom uplynutia lehôt v zmysle ZoVO a prerokovaného časového plánu verejného obstarávania, za predpokladu neuplatnenia revízných postupov v priebehu verejného obstarávania záujemcami, resp. uchádzačmi.
3. Dodržanie čiastkových termínov na splnenie požadovaných odborných činností a odbornej pomoci podľa Čl. 3. tejto zmluvy, uvedených v príslušných čiastkových objednávkach alebo mandátnych zmluvách je závislé od riadneho a včasného spolupůsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve, resp. od poskytnutia relevantných podkladov potrebných pre splnenie daného čiastkového predmetu plnenia. Po dobu omeškania

objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nebude poskytovateľ v omeškani so splnením povinnosti splniť predmet zmluvy v dohodnutom termíne.

Čl. 6.

Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

1. Čiastkové predmety plnenia podľa Čl. 3. tejto zmluvy poskytovateľ vykoná na základe podkladov objednávateľa a platných zákonných noriem, ako napr.:
 - podklady obdržané od objednávateľa (PD s rozpočtom a výkazom výmer, technické špecifikácie a pod.)
 - v zmysle aktuálne platného znenia ZoVO a platnej vnútornej smernice upravujúcej verejné obstarávanie u objednávateľa – pokiaľ existuje
 - podkladov odsúhlasených pred zahájením VO s objednávateľom, čo sa týka stratégie VO, časového rámca VO, odsúhlasovania podkladov pred zahájením VO a pod. a zároveň splní:
 - vyhotovením a odovzdaním kompletnej dokumentácie z VO pre objednávateľa – (vyhotovenie
 - realizáciou komplexného VO od aktualizácie určenia PHZ v spolupráci s verejným obstarávateľom, resp. objednávateľom, po zaslanie oskenovaných dokumentov do profilu na Úrad pre verejné obstarávanie po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom a pod..

V rámci svojho spolupôsobenia sa objednávateľ zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri zabezpečení podkladov, dopĺňajúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk podmieňujúcich realizáciu VO, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne poskytovateľovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže objednávateľ zaobstarať vlastnými silami. Strany sa môžu dohodnúť na tom, že takéto práce alebo činnosti zabezpečí poskytovateľ za osobitnú vzájomne dohodnutú úhradu.
2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom postupe pri realizácii odborných činností uvedených v článku 3. bod 1.1 - uskutočnení verejného obstarávania na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác, pokiaľ to bude aktuálne platný ZoVO umožňovať:
 - 2.1 poskytovateľ vypracuje návrh súťažných podkladov, oznámenia o vyhlásení VO na ÚVO, výzvy na predkladanie ponúk a pod. a predloží ich na schválenie objednávateľovi. Objednávateľ po ich schválení dá pokyn na samotné VO. Poskytovateľ sa zaväzuje v celom procese použiť len schválené dokumenty.
 - 2.2 V prípade nedodržania postupov uvedených v bode 2.1 tohto článku zmluvy, bude mať objednávateľ právo nariadiť zrušenie prebiehajúceho procesu VO, čo bude musieť poskytovateľ na svoje náklady zabezpečiť. V takomto prípade bude musieť poskytovateľ zopakovať celý proces VO nanovo na jeho náklady.

Čl. 7.

Cena a platobné podmienky

1. Cena bez DPH za konkrétnu požadovanú odbornú činnosť alebo odbornú pomoc v zmysle Čl. 3. bod 1.1 alebo 1.2 tejto zmluvy bude objednávateľom vykalkulovaná v objednávke alebo mandátnej zmluve, na základe zmluvnými stranami prerokovaného a vzájomne odsúhlaseného max. počtu hodín potrebných na uskutočnenie daného postupu

komplexného verejného obstarávania alebo odbornej pomoci a ponukovej jednotkovej ceny 25,00 € bez DPH / hod. výkonu požadovaných činností v súlade s ustanoveniami zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Max. počet potrebných hodín na uskutočnenie požadovanej odbornej činnosti alebo odbornej pomoci v čiastkovej objednávke alebo mandátnej zmluve bude stanovený na základe predpokladanej obstarávanej hodnoty zákazky, zložitosti predmetu zákazky, predpokladaného počtu záujemcov a ponúk vo VO, počtu kritérií na vyhodnotenie ponúk a pod. a bude vychádzať z Čl. 3. bod 3. tejto zmluvy.
3. Sadzba DPH bude účtovaná vo výške podľa platných predpisov v čase fakturovania príslušnej dohodnutej čiastkovej fakturácie za odbornú činnosť a odbornú pomoc.
4. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavok ani zálohu. Za konkrétne požadované čiastkové plnenie predmetu zmluvy má poskytovateľ právo na čiastkovú fakturáciu – podrobnosti budú dohodnuté v príslušnej čiastkovej objednávke alebo mandátnej zmluve.
5. Okrem dohodnutej odplaty uhradí objednávateľ poskytovateľovi po vzájomnom odsúhlasení náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku nad rámec tejto zmluvy, resp. čiastkovej objednávky alebo mandátnej zmluvy, napr.: zabezpečenie podkladov pre splnenie požadovaných odborných činností a odbornej pomoci; náklady na kopírovanie a skenovanie ponúk a potrebných dokumentov z dokumentácie VO v zmysle ZoVO do profilu vedenom na ÚVO; náklady na poštovné medzi objednávateľom, resp. poskytovateľom a záujemcami/uchádzačmi, v priamej súvislosti s predmetným VO - náklady na toto poštovné si bude hradit' objednávateľ alebo ho poskytovateľ prefakturuje objednávateľovi, čo bude podložené fotokópiami podacích lístkov a pod..
6. Faktúry sú splatné do 21 dňa odo dňa ich vystavenia.
7. V prípade, že predmet zmluvy, resp. plnenie na základe čiastkovej objednávky alebo mandátnej zmluvy bude musieť byť akoukoľvek vinou objedávateľa zrušený, opakovaný, pozastavený a pod., vrátane poskytnutia chybných vstupných podkladov pre verejné obstarávanie, alebo dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy, resp. čiastkovej objednávky alebo mandátnej zmluvy z dôvodov na strane objedávateľa, bude poskytovateľ práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať objedávateľovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy, resp. čiastkovej objednávky alebo mandátnej zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny v príslušnej čiastkovej objednávke alebo mandátnej zmluve, prípadne uhradí poskytovateľovi príslušnú dojednanú čiastkovú cenu za odbornú činnosť a odbornú pomoc v plnej výške.

ČL 8.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že záležitosti objedávateľa dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy a následných čiastkových objednávok alebo mandátnych zmlúv.

2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
3. Objednávateľ je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do dvoch rokov odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Objednávateľ má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.

Čl. 9.

Zmena záväzku

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzatvorení tejto zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na poskytovateľa. Objednávateľ je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia, dohodnutého v tejto zmluve, resp. čiastkových objednávkach alebo mandátnych zmlúvach.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že objednávateľ uhradí poskytovateľovi náklady v preukázanej výške na vykonané činnosti, ktoré vznikli poskytovateľovi tým, že objednávateľ ani v dodatočnej lehote, primeranej záväzku, nespínil svoju povinnosť poskytnúť spolupôsobenie v dohodnutom rozsahu, a poskytovateľ na základe toho od zmluvy odstúpil. Tým nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody, vzniknutej porušením povinností objednávateľa.

Čl. 10.

Všeobecné dojednania

1. Objednávateľ sa týmto zaväzuje, že na základe následných čiastkových objednávok alebo mandátnych zmlúv splnomocní poskytovateľa na zastupovanie objednávateľa pri plnení odborných činností a odbornej pomoci pri verejných obstarávaníach realizovaných poskytovateľom v mene obce Jarabina.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že na požiadanie poskytovateľa vystaví poskytovateľovi písomné splnomocnenie na zastupovanie pre proces konkrétneho VO. Platnosť takéhoto splnomocnenia na zastupovanie sa skončí súčasne s ukončením konkrétneho VO alebo platnosti tejto zmluvy.
3. Východiskové podklady zostávajú v archíve poskytovateľa.
4. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
5. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 1 mesiac po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obdrží každá strana po jednom vyhotovení.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovej stránke objednávateľa, prípadne v centrálnom registri zmlúv.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s touto zmluvou ju vlastnoručne podpisujú.

V Poprade
dňa: 09.03.2015

V Jarabine
dňa: 9.3.2015

INPRO POPRAD, s.r.o.
Ústredná Orlicka 330025, 058 01 Poprad
Regisler: Sic. 15783/P
IČO: 36 501 476, DIČ: 20219/1912

OBEC JARABINA
OBECNÝ ÚRAD
067 01 Jarabina

poskytovateľ
Ing. Vladimír Margetaj / Ing. Peter Bendík

objednávateľ
Livia Kovalčíková